

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila

**»PREDELAVA NENEVARNIH GRADBENIH
ODPADKOV IN PREVZEM NEKURANTNE
ZALOGE PREDELANIH GRADBENIH
PRODUKTOV NA ZBIRNEM CENTRU IZOLA za
obdobje 4 let«**

Odprti postopek

Izola, avgust 2016

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: KOMUNALA IZOLA d.o.o., Komunala Isola s.r.l., Industrijska cesta 8, 6310 Izola – Isola

Telefon: +386 5 66 34 950

Telefaks: +386 5 66 34 949

e-pošta: tajnistvo@komunala-izola.si

matična številka: 5156858000

davčna številka: SI 70981515

transakcijski račun: SI56 0228 7025 3829 282 odprt pri NLB d.d.

SI56 1010 0002 9080 595 odprt pri Banka Koper d.d.

SI56 2900 0005 5846 152 odprt pri Unicredit banka Slovenije d.d.

SI56 3300 0000 0739 228 odprt pri Hypo bank d.d.

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila »PREDELAVA NENEVARNIH GRADBENIH ODPADKOV IN PREVZEM NEKURANTNE ZALOGE PREDELANIH GRADBENIH PRODUKTOV NA ZBIRNEM CENTRU IZOLA za obdobje 4 let«.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	storitve
naslov naročila	»PREDELAVA NENEVARNIH GRADBENIH ODPADKOV IN PREVZEM NEKURANTNE ZALOGE PREDELANIH GRADBENIH PRODUKTOV NA ZBIRNEM CENTRU IZOLA za obdobje 4 let«
sklopi	<ol style="list-style-type: none">1. SKLOP: Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov na zbirnem centru Izola za 4 leta2. SKLOP: Prezem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov na zbirnem centru Izola za 4 leta
Variantne ponudbe	niso dopustne in ne bodo upoštevane
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni šteto od roka za oddajo ponudb
Objava	Portal javnih naročil in Uradni list EU

Javno podjetje Komunala d.o.o. Izola, Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA s predmetnim javnim razpisom razpisuje izbor izvajalca za predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov na zbirnem centru Izola za obdobje 4-ih let (1 SKLOP) in izbor izvajalca za prevzem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov v zbirnem centru Izola (SKLOP 2) za obdobje 4-ih let. **Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za posamezni sklop ali oba sklopa.**

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji.

Javni razpis za izbiro najugodnejših ponudnikov je bil objavljen v Uradnem listu EU pod št. _____, dne _____ in na portalu javnih naročil, pod št. JN_____/2016, dne _____.

Relevantni podatki glede predmeta javnega naročila po 1. SKLOP-u:

Naročnik ima okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-33/2008-21 z dne 28. 02. 2013. Z odločbo je Agencija RS za okolje Komunali Izola d.o.o. izdala okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov na napravi za obdelavo nenevarnih gradbenih odpadkov, v skupni količini 43.540 ton/leto, iz katerega izhaja, da se na območju CZPGO lahko uporabljajo naslednji tehnološki sklopi:

- Bager nakladalec (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m³; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP),
- Drobilna naprava RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro),
- Tovornjak za prevoz gradbenih odpadkov,
- Posode za zbiranje izločenih odpadkov (kontejnerji).

V nadaljevanju zahtevani pogoji so tako pripravljeni skladno z veljavno zakonodajo in izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo primerljivo mehansko tehnologijo, ki v enakem obsegu in kvaliteti enakovredno zagotavlja opravljanje storitve po 1. SKLOPU. V kolikor ponudnik ponudi mehansko tehnologijo, ki tako ni skladna z Okoljevarstvenim dovoljenjem št. 35468-33/2008-21 z dne 28. 02. 2013, mora nase prevzeti tveganje in stroške izdaje potrebnega soglasja pristojnega ministrstva oziroma spremenjenega Okoljevarstvenega dovoljenja, pod pogojem, da ta upravni postopek tudi bistveno ne odloži opravo storitev po 1. SKLOPU. V kolikor potrebna soglasja pristojnega ministrstva oziroma spremembe okoljevarstvenega dovoljenja izbrani ponudnik ne bo zagotovil do dne 01. 01. 2017, bo naročnik unovčil bančno garancija za dobro izvedbo pogodbenih del.

Glede na zgoraj navedene tehnološke sklope, posode za zbiranje izločenih odpadkov – kontejnerje, ki se bodo uporabljali pri izvajanju storitve predelave nenevarnih gradbenih odpadkov, zagotavlja naročnik. Vse ostale tehnološke sklope more zagotoviti oziroma imeti na razpolago ponudnik, kot je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov na certificirane frakcije 0/32 in 0/63, oziroma tudi druge frakcije po potrebi.

V obdobju od julija 2015 do junija 2016 je bilo na zbirnem centru v Izoli predelanih cca. 16.000 ton gradbenih odpadkov. Ocenjena količina predelanih gradbenih odpadkov za obdobje 4 let, ki jih bo

izvajalec predelal na zbirnem centru v Izoli, tako znaša približno 64.000 ton. Količina gradbenih odpadkov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov po pravilih stroke ter ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik se bo moral odzvati predelavi nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru Izola v roku 7 delovnih dni od poziva naročnika in slednje izvajati med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7:00 in 17:00 uro, ob sobotah med 7:00 in 12:00 uro.

Relevantni podatki glede predmeta javnega naročila po 2. SKLOP-u:

Naročnik na zbirnem centru Izola razpolaga s skladiščnim prostorom za skladiščenje cca. 8.000 ton predelanih gradbenih produktov. V kolikor se bo med izvajanjem storitve po 1. SKLOPU, torej ob predelavi nenevarnih gradbenih odpadkov, pojavila večja količina predelanih gradbenih produktov in ga naročnik zato ne bo zmožen skladiščiti, bo nekurantno zalogo predelanih nenevarnih gradbenih odpadkov predal izbranemu ponudniku.

Predelani gradbeni produkt izpolnjuje zahteve PTP SCS, knjiga 3, za vgrajevanje v nasipe, zasipe in kline (Poročilo o laboratorijskih preiskavah vzorcev drobljenih gradbenih ruševin 0/32mm in 0/63mm, št. 0688-G-16, z dne 29.03.2016).

Ocenjena količina nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov za obdobje 4 let, ki jih bo naročnik predal izbranemu ponudniku v času trajanja pogodbenih obveznosti, znaša približno 10.000,00 ton na leto. Količina nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino predelanih gradbenih produktov, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik tudi ne prevzema tveganja, v kolikor do nekurantne zaloge sploh ne bi prišlo in se tako pogodba ne izvrši.

Ponudnik mora zagotoviti prevzem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov po pravilih stroke ter ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora izvajati tehtanje nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov na tehtnici naročnika, ki se nahaja v zbirnem centru Izola. Stroške tehtanja odpadkov nosi naročnik.

Izbrani ponudnik se bo moral odzvati in prevzeti nekurantno zalogo predelanih gradbenih produktov v roku 7 delovnih dni od poziva naročnika v zbirnem centru Izola, in sicer slednjo prevzeti med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7:00 in 17:00 uro, ob sobotah med 7:00 in 12:00 uro.

a. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.2.1. Način in rok za prevzem dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa v dokumentu Word).

1.2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije lahko ponudnik zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 23:59 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do sedem dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo objavil na Portalu javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ogled zbirnega centra Izola:

Ponudniki si lahko zbirni center Izola, kjer je predvidena predelava gradbenih odpadkov in prevzem nekurantne zaloge ogledajo, po predhodnem dogovoru z naročnikom, po tel. št. 05 6634 950, kontaktna oseba je g. Goran Trebec, Vodja sektorja za ekologijo in ravnanje z odpadki.

1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v predpisani obliki.

Ponudnik mora svojo ponudbo oddati v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

KOMUNALA IZOLA d.o.o. Komunala Isola s.r.l.
Industrijska cesta 8
6310 Izola

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA- »PREDELAVA NENEVARNIH GRADBENIH ODPADKOV IN PREVZEM NEKURANTNE ZALOGE PREDELANIH GRADBENIH PRODUKTOV NA ZBIRNEM CENTRU IZOLA za obdobje 4 let SKLOP (ustrezna navedba sklopa)«.

V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 21.9.2016, do 10:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4. Umik/sprememba ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo do izteka roka za oddajo ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti na kuverti ustrezno označen, in sicer na naslednji način: »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA/DOPOLNITEV/UMIK PONUDBE – PREDELAVA NENEVARNIH GRADBENIH ODPADKOV IN PREVZEM NEKURANTNE ZALOGE PREDELANIH GRADBENIH PRODUKTOV NA ZBIRNEM CENTRU IZOLA za obdobje 4 let (navedba sklopa)«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v tajništvo naročnika.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe spreminja in kateri deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno z 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

1.2.5. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo **dne 21.9.2016, ob 12:00 uri v prostorih naročnika, na naslovu Industrijska ceste 8, 6310 Izola – Isola.**

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika (identiteto mora izkazati z osebnim dokumentom) ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb, kot tudi drugi prisotni, ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika, sklop za katerega je oddal ponudbo in ponudbeno ceno za posamezni sklop.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb, neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter navzoči zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom po elektronski pošti kontakti osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo posameznega sklopa oddal na podlagi spodaj podanih meril, po tem ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in

- da je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila, določena v tej razpisni dokumentaciji.

Razpisana sklopa bo obravnaval ločeno. Naročnik bo javno naročilo za

1. SKLOP – Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Pri tem bo upošteval skupno število doseženih točk, ki jih bo posamezni ponudnik dosegel glede na spodaj podano vrednotenje opravljanja storitev z uporabo mehanizacije. Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišjo število točk.

Naročnik bo ponujeno ceno na uro opravljanja storitev z uporabo posamezne mehanizacije vrednotil na naslednji način:

Uporaba mehanizacije	Točke
Bager nakladalec (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m ³ ; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP) ali druga primerljiva oprema	40 točk
Drobilna naprava RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro) ali druga primerljiva oprema	40 točk
Tovornjak za prevoz gradbenih odpadkov, triosni, prekucnik ali druga primerljiva oprema	10 točk
Klešče ali druga primerljiva oprema	10 točk
Skupaj točk	100 točk

Število doseženih točk ponudnika za uporabo posamezne mehanizacije, bo naročnik izračunal na podlagi naslednje formule:

Št. doseženih točk za uporabo posamezne mehanizacije na uro = najnižje ponujena cena na uro (brez DDV) za uporabo posamezne mehanizacije x število točk za posamezno mehanizacijo po tabeli Uporaba mehanizacije / ponujena cena ponudnika za uporabo posamezne mehanizacije na uro (brez DDV)

Skupno število doseženih točk ponudnika za Predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov bo naročnik izračunal:

Skupno število doseženih točk ponudnika = št. doseženih točk za uporabo Bager nakladalca (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m³; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP ali druga primerljiva oprema) + št. doseženih točk za uporabo tovornjaka za prevoz gradbenih odpadkov, triosnega, prekucnika ali druga primerljiva oprema + št. doseženih točk za uporabo drobilne naprave RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro) ali druga primerljiva oprema + št. doseženih točk za uporabo klešč ali druga primerljiva oprema

Izračun bo vselej zaokrožen na eno decimalno mesto. Seštevek točkovanja po navedenih merilih je lahko največ 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk.

2. SKLOP – Prevzem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov oddal na podlagi najnižje cene, ki jo bo ponudnik ponudil na 1 tono prevzete nekurantne zaloge gradbenega produkta.

1.2.7. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi predložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba

Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil in Uradnem listu EU. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev ali s strani

pooblaščne osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Zaželeno je, da ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v mapi oz. registru. Nadalje naj bodo posamezni obrazci ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnimi kartoni ter zvezanimi z vrvico. Zaželeno je, da sta oba konca vrvice na prvi ali zadnji strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s šampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je mogoč pregled ponudbene dokumentacije brez razvezovanja vrvice in zapečateni tako, da posameznih listov oz. dokumentov ni mogoče odvezovati oz. dodajati.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Preverjanje prejetih ponudb

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

Dopustne dopolnitve/popravki/pojasnila ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhajajo iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. V kolikor bo naročnik ustavil postopek oddaje javnega naročila, bo odločitev objavil na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije. Z dnem objave, se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije. Z dnem objave odločitve se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo predpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi

utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjen zakonski pogoj za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9. Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik na zahtevo ponudnika omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, bo omogočil vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali kadar gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

1.2.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali - je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri

ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca ESPD jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenim v ponudbi.

1.2.11. Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-II; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, se skladno s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku osem delovnih dni od vročitve te odločitve.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko

poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila (Ministrstvo pristojno za javno upravo).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500 EUR, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, če se zahtevek nanaša na odločitev o oddaji naročila pa mora plačati takso v višini dveh odstotkov od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati sklic na številko: 11 16110-7111290-XXXXXX (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, v kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0)16.

Številka dokumenta: 11-6-2754/2016

Datum: 12.8.2016

Direktor

Denis Bele



1.3. OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11);
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja;
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. V tem primeru ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalni dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Izjema so lahko prospekti, katalogi, certifikati, tehnična dokazila, preizkusi in drugi dokumenti v zvezi z dokazovanjem tehničnih lastnosti, ki so lahko tudi v angleškem jeziku brez slovenskega prevoda.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v končno ponudbeno ceno.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Ponudbena cena skupaj z davkom (22 % DDV) in vključenimi vsemi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega razpisa, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Javno naročilo se izvede za vsa dela za posamezni sklop.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV, zaokrožene na dve decimalni števili.

Ponudbena cena mora biti fiksna.

Naročnik pripisov oziroma dodatnih pogojev na obrazcu - Ponudba ne bo upošteval.

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročale velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.3.6 Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu. Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

2. DEL

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Ob predložitvi prijav za sodelovanje ali ponudb lahko ponudnik namesto spodaj podanih obrazcev (kjer je to izrecno določeno), predloži ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena tega zakona, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom tega zakona.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1 tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev navedenih v ponudbi. Naročnik izpolnjevanje določenih pogojev zahteva samo v primeru sodelovanja pri oddaji ponudbe za posamezni sklop. V tem primeru mora ponudnik

predložiti in izkazati izpolnjevanje pogojev za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih obrazcev in dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 78. in 79. členom tega zakona ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

3. Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan

ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran v Republiki Sloveniji za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo. Ponudnik razpolaga tudi z vsemi dovoljenji za izvajanje dejavnosti, za katero oddaja ponudbo, skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Ravno tako mora ponudnik predložiti dokazilo o določenem škodnem zavarovanju poklicnega tveganja.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD
- izpis AJPEŠ
- Dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja za obdobje trajanja pogodbe

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2.2.2.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo (SKLOP 1)

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo in v primeru oddaje ponudbe za **1. SKLOP – Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru v Izoli** tudi izkazati, da znaša letni promet po posameznih letih 2013, 2014 in 2015 najmanj 150.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- S.BON (oz. BON-1/SP obrazec za samostojne podjetnike posameznike) s podatki za leta 2013, 2014 in 2015, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega razpisa. S.BON oz. BON-1/SP obrazec se priloži v originalu ali kopiji.

2.2.2.2. Neblokiran transakcijski račun (SKLOP 1 in SKLOP 2)

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Potrdilo banke ali S.BON-1 ali BON-2

V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune.

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.3.1. Zahtevane reference (SKLOP 1)

Ponudnik mora za priznanje sposobnosti pri oddaji ponudbe za **1. SKLOP – Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru Izola** predložiti referenco, ki jo vpiše v izjavo o referencah, in se nanaša na obdobje zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ter predložiti referenčna potrdila.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe izvajal storitev predelave (nenevarnih) gradbenih odpadkov za posamezne naročnike najmanj v vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV/leto.

Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco. Vsaj ena referenca mora biti izvajana v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- Izjava o referencah (obrazec 8)
- Referenčno potrdilo (obrazec 9)

Reference mora podpisati naročnik, oddane pa morajo biti v originalu.

2.2.3.2. Razpolaganje s skladiščnim prostorom (SKLOP 2)

Ponudnik mora za priznanje sposobnosti pri oddaji ponudbe za **2. SKLOP – Prevzem nekurantne zaloge gradbenih produktov v zbirnem centru Izola** predložiti dokazilo, da ima zagotovljen in na razpolago ustrezen prostor za skladiščenje min. 20.000 ton predelanih gradbenih produktov za obdobje 4-ih let. Prostor se šteje za ustrezen, v kolikor ne nasprotuje veljavni zakonodaji s tega področja.

DOKAZILO:

- izjava razpoložljivem prostoru za odlaganje gradbenih produktov (obrazec št. 9a)
- dokazilo o lastništvu/najemu ali drugačen način zagotovitve ustreznega prostora za skladiščenje.

2.2.3.3. Izjava o usposobljenosti kadrov

Ponudnik mora razpisana dela izvrševati pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije; zlasti podzakonskimi akti, standardi, priporočili in normativi, ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev (obrazec 6) ali obrazec ESPD

2.2.3.4. Tehnična opremljenost ponudnika

Naročnik zahteva od ponudnikov, da v primeru oddaje ponudbe za **1. SKLOP – Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov** zagotavljajo naslednjo tehnično opremljenost, s katero bodo opravljali razpisana dela:

- **Bager nakladalec (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m3; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP),**
- **Drobilna naprava RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro),**
- **Tovornjak za prevoz gradbenih odpadkov, triosni, prekucnik,**
- **Klešče za drobljenje gradbenih odpadkov.**

Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva. Predložiti je potrebno dokazila o lastništvu ali najemu osnovnih sredstev oziroma drugo primerljivo dokazilo. Naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri ponudniku.

Ponudnik lahko ponudi tudi drugo primerljivo opremo, ki v enakem obsegu in kvaliteti zagotavlja opravljanje storitve po 1. SKLOPU in za to predložiti ustrezna dokazila. V kolikor ponudnik ponudi mehansko tehnologijo, ki tako ni skladna z Okoljevarstvenim dovoljenjem št. 35468-33/2008-21 z dne 28. 02. 2013, mora nase prevzeti tveganje in stroške izdaje potrebnega soglasja pristojnega ministrstva skladno z 77. členom ZVO-1 oziroma spremenjenega Okoljevarstvenega dovoljenja, pod pogojem, da ta upravni postopek tudi ne odloži opravo storitev po 1. SKLOPU.

DOKAZILO:

- Izjava o tehnični opremljenosti ponudnika (obrazec 10) oziroma izjavo, da razpolaga s primerljivo tehnično opremljenostjo (dokazila, v kolikor ponuja primerljivo mehansko tehnologijo);
- Dokazila o lastništvu, leasingu ali najemu sredstev.

2.3. SAMOSTOJNA PONUDBA/ SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

2.3.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.3.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBRAZCU št. 1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 2.1. iz II. dela teh navodil (Obrazec 3, obrazec 4, obrazec št. 5, Obrazec št. 6 oziroma obrazec ESPD in Obrazec št. 7).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.3.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2)

navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. II. dela te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila (Obrazec št. 5, Obrazec št. 6 in Obrazec št. 7).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (Obrazec št. 1, Obrazec št. 2, Obrazec št. 5, Obrazec št. 6 ali obrazec ESPD in Obrazec št. 7, zahtevo za neposredno plačilo, soglasje podizvajalca).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

2.4. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, ter izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena mora biti valuta, ki se uporablja za predmetno javno naročilo.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo samo za posamezni sklop odda takšno finančno zavarovanje, kot se za posamezni sklop zahteva. V kolikor ponudbo oddaja za oba sklopa, predloži za vsak sklop posebej finančno zavarovanje, kot ga naročnik zahteva v nadaljevanju.

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

A. Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru Izola – 1. SKLOP

Naročnik za oddajo ponudbe po 1. SKLOPU – Predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru Izola za resnost ponudbe zahteva menico z menično izjavo v višini 9.600,00 EUR, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 18.1.2017.

Naročnik menico za zavarovanje za resnost ponudb unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- ne podaljša menice na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

B. Prevzem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov v zbirnem centru Izola – 2. SKLOP

Naročnik za oddajo ponudbe po 2. SKLOPU – Prevzem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov v zbirnem centru Izola za resnost ponudbe zahteva menico z menično izjavo v višini 9.600,00 EUR, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 18.1.2017.

Naročnik menico za zavarovanje za resnost ponudb unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- ne podaljša menice na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

A. Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru Izola – 1. SKLOP

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 30.000,00 EUR, v kolikor oddaja ponudbo za sklop 1 - Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov v zbirnem centru Izola.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše in ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

B. Prezem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov v zbirnem centru Izola – 2. SKLOP

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 30.000,00 EUR, v kolikor oddaja ponudbo za sklop 2 - Prezem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov v zbirnem centru Izola.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše in ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.5. VZOREC POGODBE

Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec pogodbe, za katerega oddaja ponudbo (Obrazec št. 13, obrazec št. 13a).

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

3. DEL

OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama oziroma obrazec ESPD
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 9a - Izjava o razpoložljivem prostoru za odlaganje gradbenih produktov s prilogo
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o tehnični opremljenosti s prilogami
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje – 1. SKLOP
- OBRAZEC št. 11a – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje – 2. SKLOP
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih del – 1. SKLOP
- OBRAZEC št. 12a – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih del – 2. SKLOP
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe – 1. SKLOP
- OBRAZEC št. 13a - Vzorec pogodbe – 2. SKLOP